

Nadere invulling time-out maatregel

Met dit protocol willen we een bijdrage leveren aan het creëren en behouden van een prettige sfeer en veiligheid voor de leerling, de groep en de leerkracht. Leerlingen die storend gedrag vertonen, veroorzaken met hun gedrag onrust in de klas welke tot gevolg heeft dat het klimaat in de groep negatief beïnvloed wordt en/of dat de veiligheid van de leerling, de groep en de leerkracht niet meer gewaarborgd kan worden. Het doel van een time-out is het kind helpen om tot rust te komen, zodat het kind na de time out weer kan meedoen met de groep.

Algemene afspraken:

Het handelen van de leerkracht is te allen tijde gericht op preventieve acties ter voorkoming van het ontstaan van ongewenst gedrag van leerlingen. Groepsleerkrachten benoemen regelmatig gewenst gedrag en bespreken de mogelijkheden van de time-out.

Bij de inzet van een curatieve/preventieve externe klassentime-out wordt aan de leerling medegedeeld:

- De reden van de time-out;
- De locatie van de time-out;
- De tijdsduur van de time-out (voor zover mogelijk zichtbaar maken).

Duo-collega's hebben de aanpak op elkaar afgestemd en deze wordt (voor zover mogelijk) overgedragen aan eventuele invallers. Bij uitzondering kan een leerling in een andere groep geplaatst worden als er een invaller is, altijd in overleg met IB en directie.

Vooraf vindt er overleg plaats tussen collega's over de mogelijkheden voor het plaatsen van time-out leerlingen in hun groep. De leerling gaat alleen in een andere groep werken als het onderwijs, de rust en de veiligheid in die groep gewaarborgd kan blijven.

Er worden time out plekken ingericht in de kamers van de ambulante collega's. Op deze plekken liggen materialen klaar voor de kinderen waarmee ze kunnen werken als ze zelf geen werk bij zich hebben.

De inzet van deze time-out is gericht op afname van de mate/hoeveelheid waarin hiervan gebruik moet worden gemaakt.

Indien de time-out maatregelen vaker nodig blijkt bij dezelfde leerling, komt er een plan van aanpak gemaakt door de leerkracht en de gedragsspecialist. Inhoud: doel, onderwijsbehoefte, aanpak, evaluatie.

Groepsleerkrachten hebben altijd de regie over de time-out. Zij:

- Communiceren met het kind;
- Bepalen welke stappen ze nemen;
- Schakelen indien nodig hulp van een andere collega in (bij voorkeur buur collega);
- Bepalen welke consequenties er aan het gedrag verbonden zijn, in overleg met directie bij optie 3, zie hieronder;
- Voeren een nagesprek met de leerling;
- Hebben contact met ouders en indien nodig directie;
- Maken een notitie in Parnassys bij een time out;
- Vullen het incidenten registratie formulier (Parnassys) in als er fysiek ingrijpen nodig is geweest (hiervoor moet een aparte notitiecategorie in Parnassys aangemaakt worden bij leerlingen).

Mogelijkheden klassen time-out

<p>1. Interne klassentime-out</p> <p>Leerling werkt afgezonderd in het eigen groepslokaal op de time out plek.</p>	<p>Wie: De leerling, groepsleerkracht.</p> <p>Wat: Activiteit uitvoeren door de leerkracht bepaald.</p> <p>Waar: Op een time out plek in de groep.</p> <p>Doel: Op eigen plek meedoen met de groep.</p>
<p>2. Incidentele externe klassentime-Out.</p> <p>Leerling werkt op de gang of in lokaal bij buur collega gedurende een afgebakende tijd.</p>	<p>Wie: De leerling, groepsleerkracht,(buur)collega.</p> <p>Wat: Activiteit uitvoeren door de leerkracht bepaald.</p> <p>Waar: Op een time out plek in de gang of bij (buur) collega.</p> <p>Doel: Tot rust komen, terug keren in de klas en meedoen met de groep.</p> <p>Actie: Notitie in Parnassys zetten met de reden en de Tijdsduur van de time-out.</p>
<p>3.Acute externe klassentime-out</p> <p>Leerling werkt op de gang of in lokaal/bij collega voor een dag of dagdeel.</p>	<p>Wie: De leerling + de groepsleerkracht+ (collega)+directie.</p> <p>Wat: Activiteiten uitvoeren door de leerkracht bepaald. Fysiek verwijderen van de leerling bij gevaar voor zichzelf of anderen, dit alleen bij hoge uitzondering.</p> <p>Waar: Op een time out plek 1. In de gang 2. Bij (buur) Collega 3. Bij ambulante collega.</p> <p>Doel: Tot rust komen, terug keren in de klas en meedoen met de groep.</p> <p>Actie: Achteraf directie informeren Registratie Parnassys, notitie erin zetten + wanneer nodig het incidentenformulier invullen en in Parnassys verwerken.</p>
	<p>Vervolgstappen:</p> <p>Zie protocol time-out, schorsing en verwijdering van Stichting de Waarden & aangesloten scholen.</p>